

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU STAŻOWEGO

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

1. DANE WNIOSKODAWCY (OSOBY BEZROBOTNEJ):
2. Imię i Nazwisko
3. Pesel
4. Adres zamieszkania
5. Adres do korespondencji
6. Nr telefonu
7. Nr konta bankowego, na które dokonana zostanie w formie ryczałtu wypłata kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. KOSZTY PRZEJAZDU DO I Z MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU*(wypełnia osoba bezrobotna, która już znalazła potencjalnego organizatora stażu oraz wie, że miejsce odbywania stażu mieści się poza miejscem jej zamieszkania)*
2. Kwota miesięczna kosztu przejazdu ….. zł
3. Wyszczególnienie kosztów przejazdu (tj. trasa przejazdu, środek lokomocji)
4. trasa przejazdu:
5. środek lokomocji

……………………………………………

data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. *WYPEŁNIA PUP*
2. *Opinia pośrednika pracy*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..……………………………………………………………*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………*

*Podpis i data:……………………..……………………………………………………………*

1. *Opinia doradcy zawodowego*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..……………………………………………………………*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………*

*Podpis i data:……………………..……………………………………………………………*

1. *Weryfikacja formalna*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..……………………………………………………………*

*……………………………………...…………………………………………………………...………… Podpis i data:……………………..……………………………………………………………*

1. *Decyzja dyrektora/zastępcy*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..……………………………………………………………*

*……………………………………...…………………………………………………………...…………………………………...……………………..……………………………………………………………*

Zasady przyznania bonu stażowego

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania osobie bezrobotnej do 30 roku życia, której ustalono I lub II profil pomocy.
3. Termin ważności bonu stażowego określa starosta.
4. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1513,50 zł jeżeli spełnia wymagania dotyczące możliwości otrzymania pomocy de minimis.
5. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
7. koszt przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - w formie ryczałtu, do wysokości 605,40 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł łącznie ze stypendium, najtańszym środkiem transportu zbiorowego.
8. koszt niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
9. Kwota premii, o której mowa w art. 66l ust. 4, oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w ust. 6 pkt 1, podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6.
10. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

UWAGA:

**Informuję, iż Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku zawrze z Organizatorem umowę o organizację stażu pod warunkiem posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie bonu stażowego dla osoby do 30 roku życia.**